

«Принято»
На педагогическом совете
Протокол №2 от 24.10.2017г.



«Утверждаю»
Директор МБУ «Детский дом №1»
Е.А. Шагвалиева
«24» октября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников МБУ «Детский дом №1»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава МБУ «Детский дом №1».

Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных воспитанников и гарантии конфиденциальности предоставленных сведений.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.2. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными ограниченного круга лиц, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.3. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.4. Персональные данные воспитанника - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее - администрация) в связи с отношениями обучения, воспитания и жизнеустройства воспитанника и касающиеся воспитанника.

2.5. К персональным данным воспитанников относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле воспитанников;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;

- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения, воспитания и жизнеустройства.

2.6. Персональные данные воспитанников являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

2.7. При определении объема и содержания персональных данных воспитанников администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

3. Хранение, обработка и передача персональных данных воспитанников

3.1. Обработка персональных данных воспитанников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия воспитанникам в обучении, развитии и воспитании; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

3.2. Персональные данные несовершеннолетнего воспитанника в возрасте старше 14 лет могут быть предоставлены самим воспитанником с письменного согласия законного представителя. Если персональные данные воспитанника возможно получить только у третьей стороны, то воспитанник, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его законного представителя должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Воспитанник и его законный представитель должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.3. Лица, получающие персональные данные воспитанников, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Образовательное учреждение должно требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные воспитанников, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

3.4. Право доступа к персональным данным воспитанников имеют:

- директор образовательного учреждения;
- органы опеки и попечительства;
- заместители директора по УВР, УМР, БЖ;
- воспитатели (только к персональным данным воспитанников своей группы);
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- врач-педиатр;
- надзорно-контрольные органы.

3.5. Директор образовательного учреждения имеет право доступа ко всем персональным данным воспитанников.

3.6. Иные лица, указанные в п. 2.4. Положения, имеют доступ к персональным данным воспитанников только в рамках выполнения своих должностных полномочий, определенных должностной инструкцией.

3.7. При передаче персональных данных воспитанников директор, заместители директора по УВР, УМР, БЖ, социальный педагог, педагог-психолог, врач-педиатр образовательного учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

4. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным воспитанников

4.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, обязаны:

- не сообщать персональные данные воспитанников третьей стороне без письменного согласия законного представителя, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные воспитанников, полученные только с письменного согласия законного представителя;
- обеспечить защиту персональных данных воспитанников от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанников;
- ограничивать персональные данные воспитанников при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам отдела образования, органам опеки и попечительства только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные воспитанников о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные воспитанников в коммерческих целях.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанников, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. Хранение персональных данных воспитанников

5.1. Персональные данные воспитанников на бумажных носителях должны храниться в сейфе или железном шкафу и на электронных носителях с ограниченным доступом. Хранение личных дел воспитанников осуществляют социальные педагоги, которые обеспечивают свободный доступ работникам, имеющим право доступа к персональным данным воспитанников.

6. Ответственность за нарушение норм по обработке персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.