

«Принято»
На педагогическом совете
Протокол №2 от 24.10.2017г.



«Утверждаю»
Директор МБУ «Детский дом №1»
Е.А. Шагвалиева
Приказ № 20/1 от «24» октября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии с

общеобразовательными

учреждениями

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании Устава МБУ «Детский дом №1» (далее детский дом) и действует в пределах своей компетенции, ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.2. Настоящее положение регулирует порядок взаимодействия администрации, педагогического коллектива детского дома с общеобразовательными учреждениями (далее школы), где обучаются воспитанники детского дома по организации процесса воспитания и обучения воспитанников детского дома в пределах федеральных государственных общеобразовательных стандартов.

1.3. Деятельность по взаимодействию со школами основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Школы в соответствии с Уставом могут реализовывать дополнительные образовательные программы, (направленные на развитие способностей детей) и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе). Виды и формы дополнительных образовательных услуг, определяются Уставом.

Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при школах.

2. Порядок взаимодействия с общеобразовательными учреждениями

2.1. Относительно детского дома:

2.1.1. Создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.

2.1.2. Несет ответственность за обеспечение воспитанников необходимыми учебными принадлежностями, канцелярией, спортивной формой для успешного обучения и воспитания.

2.1.3. Совместно со школой контролирует обучение воспитанников, их поведение, посещение уроков и успеваемость.

2.1.4. Посещает уроки в адаптационный период в 1, 5 классах в течение сентября месяца учебного года, а также по запросу администрации, учителей

школы.

2.1.5. Своевременно сообщает в школу о болезни воспитанников или возможном его отсутствии.

2.1.6. Обращается к классному руководителю, администрации школы, в случае конфликтной ситуации относительно воспитанников.

2.1.7. Защищает права и законные интересы своих воспитанников в школе.

2.1.8. Вносит предложения, касающиеся изменений школы или организации дополнительных образовательных услуг.

2.1.9. Знакомится с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно образовательного процесса.

2.1.10. Направляет воспитанников детского дома на ЦПМПК для обследования в следующих случаях:

- при возникновении трудностей диагностики;
- в спорных и конфликтных ситуациях;
- для определения программы обучения и воспитания.

2.2. Относительно общеобразовательного учреждения:

2.2.1. Создает максимально благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей; гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

2.2.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и нахождения их в учреждении, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.2.3. Гарантирует образование для обучающихся в соответствии с заключениями ЦПМПК.

2.2.4. Обеспечивает образовательный процесс в соответствии с учебным планом, программами, расписанием.

2.2.5. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающимся, не усвоившим программу в пределах ФГОС.

2.2.6. Предоставляет возможность воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам, формой индивидуальным обучением на дому при согласии (решении) педагогического совета и в соответствии с Уставом учреждения.

2.2.7. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы, дополнительного образования.

2.2.8. Предоставляет обучающимся в школе дополнительные образовательные услуги: факультативы, предметные кружки, психологическую

помощь.

2.2.9. Предоставляет администрации детского дома возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающихся.

2.2.10. Оказывает консультативную помощь воспитателям по отдельным учебным предметам в пределах учебного плана.

2.2.11. Обеспечивает социальную защиту обучающихся в соответствии с действующим законодательством, помощь в воспитании детей «группы риска».

2.2.12. Обеспечивает сохранность имущества обучающихся.

2.2.13. Своевременно принимает меры по восстановлению справедливости в отношении ребенка в различных ситуациях.

2.2.14. Определяет программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.2.15. Устанавливает режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание уроков, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом учреждения.

2.2.16. Поощряет обучающихся или применяет меры взыскания в соответствии с Уставом учреждения и правилами поведения обучающихся.

3. Документация

3.1. Для осуществления оптимальной организации взаимодействия детского дома со школами заключается договор о сотрудничестве.

3.2. Воспитатели детского дома ведут следующую документацию по взаимосвязи с общеобразовательными учреждениями:

- дневник наблюдений, в котором отражаются поощрения, замечания воспитанникам, выставляются оценки за поведение на каждом уроке,
- информационные карты по взаимодействию со школой,
- табель успеваемости воспитанников группы,
- сводная ведомость по успеваемости воспитанников группы.