

«Принято»  
На педагогическом совете  
Протокол №2 от 24.10.2017г.

«Утверждаю»  
Директор МБУ «Детский дом №1»  
Е.А. Шагвалиева  
Приказ № 20/1 от «24» октября 2017г.



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об Общем собрании трудового**

### **коллектива**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУ «Детский дом №1» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Собрание) - коллегиальный орган управления.

1.3. Собрание создается в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления Учреждением.

1.4. Собрание действует на основании настоящего Положения.

## **2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива.**

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта.
- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий.
- определение численности комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроков ее полномочий, избрание ее членов.
- рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Директором Учреждения.
- утверждение предложений о награждении сотрудников наградами.
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов детского дома.
- решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации.

## **3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива**

3.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения.

3.2. Собрание созывается не реже двух раз в год и правомочно принимать решения при наличии 2/3 списочного состава участников.

3.3. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, Директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

3.4. Для ведения Собрания из его состава избираются председатель и секретарь.

3.4.1. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Внеочередное Собрание может созываться по требованию Директора, или по заявлению 1/3 участников собрания поданному в письменном виде.

3.6. Собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

3.7. Решения Собрания Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Собрания (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива. Решение Собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

3.8. Заседания Собрания оформляются протоколами.

3.8.1. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива Учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- принятое решение.

3.8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.9. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

3.10. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива пронумеровывается постранично, прошивается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

#### **4. Права Общего собрания трудового коллектива.**

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в

органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно занесено в протокол.

## **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

5.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Попечительским советом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета и Попечительского совета Учреждения.

## **6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.**

Собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.