

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя Комитета  
по управлению государственным  
имуществом Кузбасса

  
Е.Н.Конюхова  
« 25 » 12. 2023г.



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
образования Кузбасса

от « 25 » 12. 2023 г. № 4460

Министр образования Кузбасса

  
С.Ю. Балакирева



### Устав

государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Страна детства»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Страна детства» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания государственных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере реализации условий для содержания, воспитания, надзора над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

Новая редакция Устава принимается согласно распоряжению Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.09.2023 №558-р «О принятии муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 1», в государственную собственность Кемеровской области – Кузбасса».

1.2. Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - «Детский дом-школа № 1» зарегистрировано распоряжением Администрации г. Кемерово от 21.10.1999 № 2371.

Решением Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 07.07.2008 № 1161 муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - «Детский дом-школа № 1» переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом-школа № 1».

Решением Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 03.08.2011 № 2253 в связи с переименованием муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом-школа №1» в муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом №1».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 18.09.2017 № 2229 муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом №1» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 1».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Страна детства».

сокращенное: ГБУ «Детский дом «Страна детства».

1.4. Тип учреждения - бюджетное учреждение, организационно-правовая форма - государственное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, пр. Комсомольский, 65 «А», 650003.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Кемеровская область - Кузбасс.

Функции и полномочия Учредителя от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляет в пределах своей компетенции Министерство образования Кузбасса (далее по тексту - Учредитель).

Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области - Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее по тексту - Комитет).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кемеровской области - Кузбасса, законами Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Правительства Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Комитет не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Комитета.

1.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие реализацию условий для содержания, воспитания, надзора над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и утвержденного положения о соответствующем структурном подразделении.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Деятельность в Учреждении общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.14. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

1.15. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех

работников, воспитанников с Уставом Учреждения.

1.16. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

1.19. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Учреждения здравоохранения на основании заключенного договора.

1.20. Организация питания воспитанников возлагаются на Учреждение. Для хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является социальная поддержка и обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, обеспечение социальными услугами в стационарной форме временного проживания, а также осуществление других функций организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, а также защита их прав и законных интересов.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

2.4.2. уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

2.4.3. осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

2.4.4. деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

2.4.5. консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь законным представителям, родственникам детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах и лишения их родительских прав в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

2.4.6. организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей;

2.4.7. организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

2.4.8. подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

2.4.9. подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" или принятие участия в подготовке граждан,

выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах на основании соглашения (договора) о сотрудничестве с органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочиями по такой подготовке;

2.4.10. восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

2.4.11. психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

2.4.12. создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

2.4.13. осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

2.4.14. организация оказания всех видов медицинской помощи детям, в том числе при наличии в штате организации для детей-сирот медицинских работников - оказание первичной медико-санитарной помощи детям;

2.4.15. организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.16. оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

2.4.17. организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

2.4.18. обеспечение реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов;

2.4.19. организация отдыха и оздоровления детей;

2.4.20. выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных

вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

2.4.21. предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

2.4.22. ведение в установленном порядке личных дел детей;

2.4.23. оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

2.4.24. оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с действующим законодательством;

2.4.25. организация совместного нахождения работников Учреждения с детьми в медицинской организации при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода оказания медицинской помощи в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья и трудовым законодательством в порядке, установленном постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 01.09.2022 № 594 «О реализации Закона Кемеровской области – Кузбасса от 28.04.2022 № 45-ОЗ «Об организации совместного нахождения некоторых категорий лиц с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в медицинской организации при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях»;

2.4.26. временная передача детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в порядке, установленном Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

2.4.27. организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;

2.4.28. предоставление бесплатного проживания и питания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не старше 23 лет, завершившим пребывание в Учреждении в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области –



Кузбасса от 14.12.2022 № 826 «Об утверждении порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возможности временного проживания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

2.5.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию взрослых за счет средств физических лиц и юридических лиц со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5.2. Издательская деятельность и реализация печатной продукции.

2.6. Учреждение имеет право на ведение медицинской деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.7. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами по виду работ, выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности «Перевозка автобусами иных лиц лицензиата для собственных нужд».

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного

управления;

б) средства, получаемые от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет средств от разрешенной приносящей доход деятельности;

в) средства, выделяемые Учредителем в форме субсидии в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания Учредителя;

г) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

д) доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;

е) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного

согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.8. Учреждение с согласия Учредителя и Комитета вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

3.11. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.12. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кемеровской области – Кузбасса, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства.

3.16. Учреждение обязано осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденных бюджетных ассигнований предусмотренных в плане финансово – хозяйственной деятельности.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров.

осуществлять иную деятельность в установленном законодательством порядке;

#### 4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии федеральным законодательством, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом;

представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации, за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Дети помещаются в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка в Учреждение.

4.6. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3-х до 18-ти лет.

4.7. В Учреждение не могут быть приняты несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

4.8. Материальное обеспечение детей, находящихся в Учреждении, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление несовершеннолетним за время пребывания в Учреждении бесплатного общежития, бесплатного медицинского обслуживания, бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, в соответствии с нормами, установленными постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.07.2017 № 398 «О реализации мер, предусмотренных статьей 3 Закона Кемеровской области от 10.12.2004 № 103-ОЗ "О мерах по обеспечению гарантий социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя" и статьей 8 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.9. Проживание детей в Учреждении организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях по квартирному типу. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.

4.10. Воспитательные группы в Учреждении формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

4.11. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации, а также специального медицинского оборудования для организации медицинской реабилитации детей в медицинских организациях.

4.12. Учреждение обеспечивает возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность.

Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

4.13. Учреждение обеспечивает получение детьми дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.

4.14. Учреждение обеспечивает обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников организации для детей-сирот и добровольцев (волонтеров).

4.15. Организация воспитания детей в Учреждении строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

4.16. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей. В Учреждении обеспечивается возможность участия детей в приготовлении пищи в помещении воспитательной группы для приема и (или) приготовления пищи под контролем работников, закрепленных за воспитательной группой.

4.17. Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности организаций для детей-сирот, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

4.18. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей, а также с учетом мнения детей.

4.19. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения детей законными представителями и родственниками, а также иными

лицами, если это не противоречит интересам детей, лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

4.20. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками организации для детей-сирот.

4.21. Учреждение обеспечивает доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка организации для детей-сирот, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

4.22. Учреждение организует работу по оказанию содействия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, закончившим пребывание в Учреждении, в социально-психологической адаптации в социуме и постинтернатному сопровождению.

4.23 Учреждение может продлевать пребывание в нем лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации, для детей-сирот, имеющих инвалидность, на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.



## 5.2. Структура органов управления Учреждения:

1) руководитель Учреждения;

2) коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников Учреждения;

- педагогический совет Учреждения;

- попечительский совет Учреждения;

Коллегиальные органы управления не могут выступать и принимать решения от имени Учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Руководитель Учреждения действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем, законодательством и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях, органах власти, судебных, надзорных и иных органах, а также в отношениях с физическими лицами;

распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

обеспечивает формирование годового плана финансово-хозяйственной

обеспечивает выполнение доведенной сметы расходов (государственного задания);

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления развития и деятельности Учреждения;

утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения;

заключает договоры, выдаёт доверенности;

открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства;

совершает сделки от имени Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры;

определяет структуру Учреждения, численный и квалификационный составы, принимает и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

формирует и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

устанавливает должностные оклады работников Учреждения (в том числе обязательные стимулирующие, компенсационные и иные выплаты, установленные локальными актами Учреждения, утверждает должностные обязанности);

назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои полномочия, и распределяет между ними обязанности;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, а в случае необходимости - передает им часть своих полномочий (функций) в установленном порядке;

рассматривает заявления работников Учреждения, касающихся внутренних вопросов деятельности Учреждения, и принимает решения по ним;

заслушивает отчеты членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатов воспитательной, образовательной, финансовой деятельности, принимает решения по ним;

обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

издает приказы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения;

утверждает календарный план, рабочие программы и иные документы, касающиеся воспитательной и образовательной деятельности;

несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности в Учреждении;

несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем; выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.6. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором и правовыми актами Учредителя.

5.7. Руководитель несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

охрану труда и технику безопасности жизнедеятельности Учреждения; нецелевое использование средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.9. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение, просрочку исполнения письменных и устных запросов, поручений Учредителя, организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения и за исполнение возложенных на него обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Руководителю Учреждения запрещается работа по совмещению его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения, без соответствующего разрешения Учредителя;

5.11. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

5.12. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.13. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство участвующих на заседании работников Учреждения.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

контроль за работой подразделений питания и медицинского пункта в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.14. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов методической, образовательной и воспитательной работы создается Педагогический совет, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Педагогического совета входит руководитель Учреждения, все педагогические работники, включая совместителей. Срок полномочий Педагогического совета - до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

Возглавляет работу Педагогического совета председатель, который избирается из членов Педагогического совета на его заседании сроком на 1 год.

Заместитель председателя и секретарь избираются из членов Педагогического совета на заседании Педагогического совета сроком на 1 год.

Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом руководителя Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует более половины совета. Заседания Педагогического совета проводятся один раз в два месяца.

На заседании Педагогического совета секретарем составляется протокол заседания, который подписывает его председатель.

Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании Педагогического совета.

Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;

рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности;

обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета;

обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, программ практик;

рассмотрение содержания образовательных программ;

рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

внесение рекомендаций на представление к наградам педагогических работников;

рассмотрение вопросов, связанных с текущим контролем успеваемости и аттестацией воспитанников, установлению их форм, периодичности и порядка проведения;

осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива Учреждения, направленной на ее совершенствование;

принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

принятие локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам обучения и воспитания детей (учащихся), а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты;

принятие представленных рабочими дополнительными общеобразовательных общеразвивающих программ для их последующего утверждения директором Учреждения;

рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете и вопросов, выносимых на обсуждение Педагогического совета, не относящихся к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждения.

5.15. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и Учреждения, основной целью которого является оказание содействия в решении актуальных задач развития и укрепления материально-технической базы Учреждения, консультационной деятельности, внедрения новейших информационных и педагогических технологий, обеспечение конкурентоспособности на отечественном рынке образовательных услуг.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения. В состав Попечительского совета входят не менее 5 (пяти) членов Попечительского совета. Попечительский совет возглавляет председатель. Директор Учреждения является не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя. Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с иными органами (Педагогическим советом, Управляющим советом или иным коллегиальным органом управления).

В состав Попечительского Совета Учреждения входят представители общественных организаций, физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, а также могут входить выпускники Учреждения, представители участников образовательных отношений и других работников Учреждения.

Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если в их работе принимают участие не менее 2/3 от числа членов Попечительского совета. Решения принимаются открытым голосованием большинством присутствующих членов.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- оказание финансовой и материально-технической поддержки в реализации инициатив Учреждения, внедрение новых информационных технологий;

- содействие и оказание финансовой и материально-технической поддержки Учреждению по осуществлению ремонтно-строительных работ, приобретению материальных средств, необходимых для образовательного процесса, социально-бытовой сферы;

- оказание благотворительной и иной помощи;

- привлечение к добровольческой деятельности различных общественных объединений, дополнительных кадровых ресурсов бизнеса, ассоциаций и фондов, предприятий и религиозных объединений для совместного решения вопросов социальной реабилитации и адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

5.16. В целях учёта мнения воспитанников, законных представителей по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе воспитанников, законных представителей в Учреждении создаётся Совет воспитанников.

5.17. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем, исполняющим обязанности руководителя Учреждения, внесение изменений в указанные договоры;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- утверждение передаточного акта;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решения об установлении государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим

Уставом к основным видам деятельности, и заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях финансового обеспечения государственного задания;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

проведение ревизий и проверок деятельности Учреждения;

другие полномочия, предоставленные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

5.18. К компетенции Комитета относится:

осуществление закрепления за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

предоставление Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных задач;

предоставление согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

согласование Устава Учреждения, вносимых в него дополнений и изменений;

осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции;

осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем согласно законодательства Российской Федерации.

Руководство организацией бухгалтерского учета и отчетности осуществляется главным бухгалтером Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную,

административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.3. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области - Кузбасса на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

7.4. При слиянии учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему учреждению.

При присоединении учреждения к другому учреждению к последнему переходят права и обязанности присоединенного учреждения.

При разделении учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим учреждениям в соответствии с передаточным актом.

При выделении из состава учреждения одного или нескольких учреждений к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с передаточным актом.

При преобразовании учреждения одной организационно-правовой формы в учреждение другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного учреждения в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией.

7.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

7.6. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.



7.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие вопросы создания условий для содержания, воспитания, надзора над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные правовые акты Учреждения разрабатываются, рассматриваются в рамках компетенции соответствующим органом управления Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, создании условий для содержания, воспитания, надзора над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются правовым актом Учредителя и согласовываются с Комитетом.

9.2. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прочито и прономеровано 45 листа(ов)  
«26» февруари 2023 г.

Министр образования Кузбасса  
С.Ю. Балакверва

М

