

«Принято»
На педагогическом совете
Протокол №2 от 24.10.2017г.

«Утверждаю»
Директор МБУ «Детский дом №1»
Е.А. Шагвалиева
Приказ № 20/1 от «24» октября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБУ «Детский дом №1» (далее Учреждение), создается в целях развития воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, для рассмотрения основных вопросов воспитательной деятельности и деятельности педагогического коллектива.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, заведующий библиотекой, заместитель директора по ЛОР, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, инструкторы по труду и физической культуре, музыкальный руководитель.

Педагогический совет руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения, настоящим Положением.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения, принимаются простым большинством голосов на заседании не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения трудовым коллективом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета – директором Учреждения.

2. Задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация программы развития муниципальной системы образования города Кемерово;
- решение вопросов по обеспечению социальной защиты, медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и оценка деятельности членов педагогического коллектива, предоставление к награждению педагогических работников;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников.

3. Содержание работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно–образовательной деятельности Учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты этой педагогической работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения приостанавливает решения Педагогического совета в случаях противоречия действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, издаваемым органом местного самоуправления города Кемерово, Уставу Учреждения.

6. Документация Педагогического совета

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью детского дома